




Assessing Recreation Services for Older Adults in Small Communities



Ontario

Ministry of
Tourism
and
Recreation

Province of Ontario
Queen's Park
Toronto, Canada
M7A 2R9



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761114694185>

Assessing Recreation Services for Older Adults in Small Communities



Ministry of
Tourism
and
Recreation

Province of Ontario
Queen's Park
Toronto, Canada
M7A 2R9

Assessing Recreation Services for Older Adults in Small Communities

Written by
Myra Schiff
Published by
The Ministry of Tourism & Recreation
and
The Ontario Municipal Recreation
Association

Acknowledgements

Discussions with Wilson McCue and Bill Knott of the Ministry of Tourism and Recreation's Recreation Branch led to the idea of developing this manual; they, along with Pat Artkin of the Ontario Municipal Recreation Association, were always ready with advice, support and encouragement whenever I needed it.

George Coulson, Lynton Friedberg, Susan Martin, Joyce Moisey and Larry Morrow, recreation practitioners, and Audrey Nokes and Elsie Rhines, senior citizens, reviewed drafts, shared their knowledge and experience and made several important suggestions.

All gave generously of their time and effort, and I am grateful for their assistance in the development of this manual.

Myra Schiff

Contents

Introduction	Page 3
Why this manual?	Page 4
What are Older Adults Like?	Page 4
What Lies Ahead?	Page 6
Who Lives Here?	Page 7
How to do a Population Analysis	Page 9
What's Happening	Page 10
What Do They Like?	Page 12
What Now?	Page 13
Concluding Remarks	Page 16
Other Sources	Page 18

Introduction

This manual has been designed to help small communities assess the adequacy of their recreation and leisure services for older adults. It is particularly intended to meet the needs of small communities in which the responsibility for recreation may lie with a volunteer recreation committee, rather than with a recreation professional.

Who is this for?

The manual has been designed for use by

- municipal authorities
 - recreation committees
 - seniors' co-ordinators
 - recreation directors
 - older adults themselves
 - anyone else concerned with the needs of older adults
-

It is hoped that those responsible for a community's recreation services, such as municipal authorities, recreation committees, seniors' co-ordinators and recreation directors would undertake the procedures described in this manual as a means of determining how well they are meeting the needs of older adults.

If they are unable or unwilling to do this, however, the older adults in the community might carry out these exercises on their own, and present the results to the appropriate people.

Service or fraternal organizations, such as the Kinsmen, Kiwanis or the Royal Canadian Legion, which may be significant providers of adult recreation in smaller communities, might wish to carry out the exercises in this manual as a public service project. Alternatively, they might use the manual to evaluate their own recreation programs.

This manual's orientation to the needs of small communities is based on the belief that older adults in these communities may differ from those in larger towns and cities. Their current and previous lifestyles, their attitudes towards work and leisure, and hence their leisure needs and preferences may all differ. Although the manual was developed for use by small communities, it and the exercises in it can be used by a community or group of any size.



Why this manual?

A number of trends led to the decision to develop this manual. A decline in the birth rate (fewer babies being born each year) coupled with an increased life span, means that both the number and proportion of older adults is increasing and will continue to increase. In 1971, 8.2 per cent of the Canadian population was over 65; it is predicted that in 2001, people 65 and over will make up between 11 and 12 per cent of the Canadian population. The latter figures represent one and a half times the current percentage, and an almost doubling in numbers from 1.7 million to 3.3 million.

Along with the increase in numbers are some changes in where and how older adults live. Growing numbers of people are leaving the work force early. Older adults who have been living on farms are moving into nearby communities to be near the kinds of services that they require and that these more-settled areas offer. Retired urbanites are moving to small towns, and there is a trend to converting summer cottages to year-round use.

In addition, the decline in birth rates and a tendency for young people to leave small communities to seek jobs elsewhere are resulting in communities made up of increasing numbers of older adults.

These factors led to an awareness of the need to focus attention on recreation for older adults in small communities, but additional support for the usefulness of a manual such as this one was required. Conversations were held with selected recreational practitioners to determine their views on the usefulness of such a manual, and their reactions to the idea were generally positive. Some of them mentioned communities that recognized they ought to give greater attention to recreation for older adults, but were not sure how to do this. Others said that communities in their area were starting to inventory their recreation services for older adults as a first step in recognizing and meeting their needs. On the basis of this information it was decided to develop a manual which would assist small communities in allocating recreation services to groups of older adults that need the services the most.

What are Older Adults Like?

It is hoped that a community in the process of undertaking the review described in this manual will also assess its images of, and assumptions about, older adults.

A seniors' advisory council in the community would be especially useful in this regard. It could assist with the exercises that form part of this manual, and would provide an opportunity for members of the community to gain a better understanding of the great variety of needs, interests, preferences, abilities and lifestyles of older adults. At some point this committee could expand the area of its concern beyond recreation to other issues which affect older adults, such as housing, employment, income, pensions, and transportation.

It is likely that in undertaking this review, the community will discover a number of hidden talents among its older adults, and will identify ways in which they can contribute to the life of the community in a manner which is mutually satisfying for the older adult and for the community at large. This, too, will assist the community in assessing its beliefs about older adults.

To assist in evaluating assumptions about older adults, and to make the review described here more meaningful, it is necessary to give some consideration to the role of leisure in the life of the older adult.

Like the rest of us, older adults look to recreation as a way of filling free time, but it is clearly a fallacy to imagine that older adults (especially those who are retired) have nothing but free time. Those living in the community fill part of their day with chores that are a part of the daily routine of keeping house. They clean, cook, go shopping and do errands. Many spend time with friends or family. Some continue working, part-time or full-time, as paid workers or as volunteers, and some sit on boards and committees. Older adults differ from each other in a great many ways, including the commitment on their time, but the image of the older adult as having nothing to do all day is clearly inaccurate.

It is true, however, that some older adults have fewer demands on their time than other people have, and, like the rest of us, may look to recreation to help fill some of that time in an enjoyable way.

Participation in recreation activities can assist older adults who feel a need to have some structure put on their time. Retired people, especially those who are accustomed to having to be in a certain place at a set time, may find that commitments on their time, through involvement in recreation activities, help ease the transition from work to retirement.

Organized recreation activities can also help older adults in making and maintaining social contacts. These may be especially important for newcomers to a community, or those who are lonely. The people they meet in recreational activities can provide the human contact essential for good mental health.

Participation in both structured and unstructured recreation can also promote a sense of competence as people discover new skills or reactivate dormant ones. These skills may be in the area of the activity itself, such as the ones obtained in sports or craft programs, or they may be the skills involved in organizing or running a program. Some recreation programs for older adults represent a modification of activities they previously engaged in. For example, one-time curlers who are no longer able to engage in that sport may find shuffleboard an appropriate substitute, since both contain similar elements: competition, team play, and similar physical skills. In any case, the discovery of skills provides pleasure to all of us and may be especially important for older adults who can no longer do some of the things they once were able to do.

Associated with growing older is a sense of loss – loss of some skills; loss of important people in one's life; and a loss of roles, through retirement, death of a spouse, moving into a new residence or a new community. When a husband dies, a woman loses the role of wife; a retired person no longer holds the role of worker; and people moving to a new community may lose any one of a number of roles they

held before the move. Participation in recreation can provide new roles which will not necessarily replace the lost role but will provide some substitutes for them.

And participation in recreation activities may be the impetus for a second career after a person has retired. Some people will use this opportunity to turn a life-long hobby into a paying job. For other people, work is their leisure; on retiring from one job they may take on another. Some people may discover an interest during the pre- or post-retirement years which they may later wish to turn into a job.

This discussion of functions of leisure for older adults has of necessity been only a brief one. A more extensive discussion can be found in some of the books listed in the bibliography at the back of the manual.

What Lies Ahead?

The remainder of this manual is a “how to” – a series of four exercises designed to assist in assessing how well a community is meeting the recreational needs of its older adults.

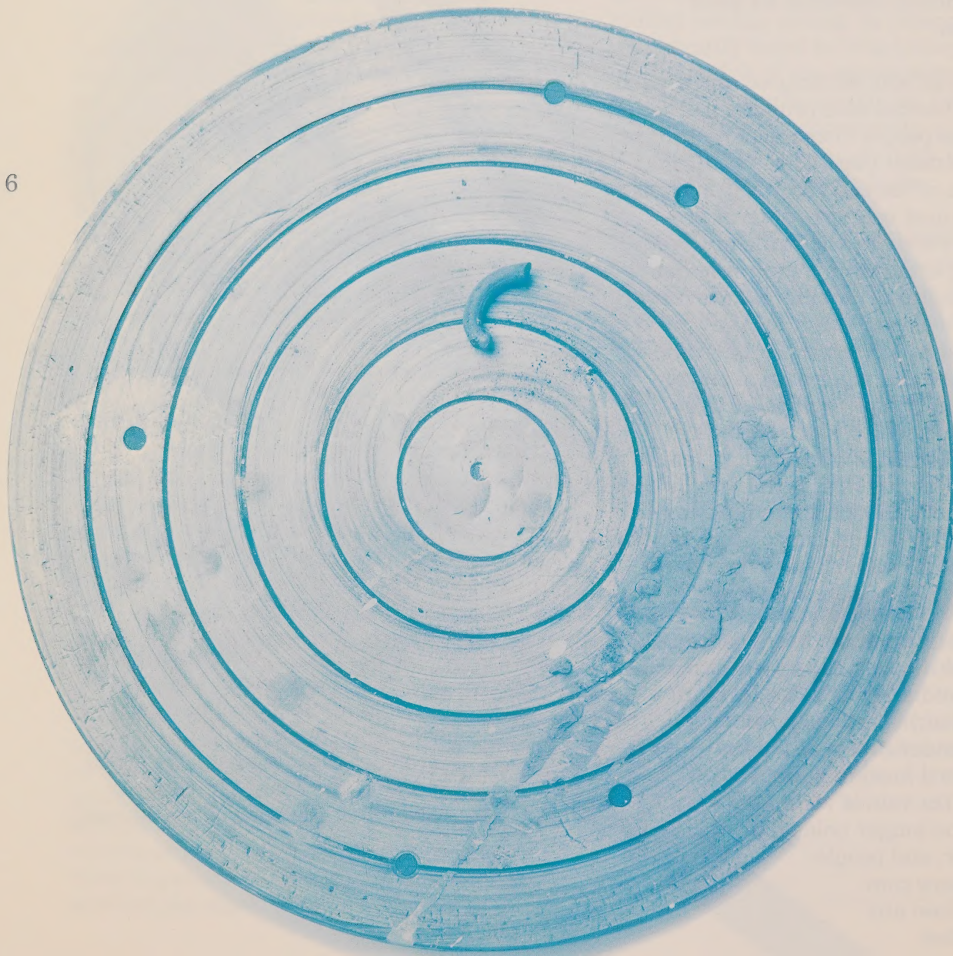
Who Lives Here? consists of analysing the population structure of your community now and in the past, to help you see how it has changed over the years.

What's Happening? suggests ways of developing an inventory of recreation services for older adults in your community. The inventory is meant to include not only programs put on or supported by the municipality but also those offered by other groups in the community.

What Do They Like? suggests how to obtain information from older adults about their current recreation activities and their preference for future activities.

What Now? gives advice on how to tabulate the results, some thoughts about policy and decision making, and some concluding remarks.

Before undertaking these exercises, you should read through the manual to get a clearer picture of what the entire process entails. As you start work on each new section, read it all the way through and plan how you will carry out what needs to be done. This should assist you in successfully completing what we think will be an interesting and useful exercise.



Who Lives Here?

This section will explain how to obtain and use information about the number and proportion of older adults in your community, and how this may have changed over the years.

Because this manual is directed mainly at meeting the needs of the older adult, it is necessary to determine what this term means; that is, what age groups may be considered to fit this term. This is for each community to decide on its own, but the thoughts below might help you.

Traditionally, senior citizens have been considered to be people over 65, largely because this marked the age of compulsory retirement and the beginning of eligibility for government benefits for older people.

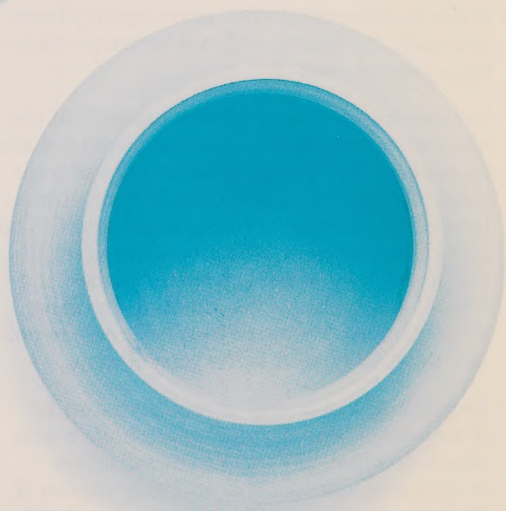
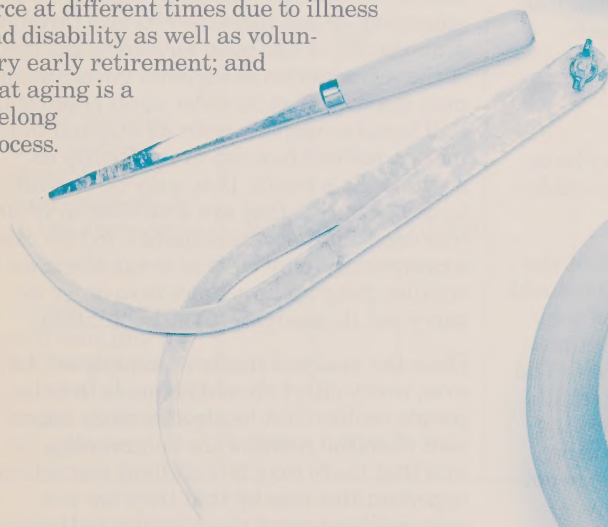
These days, we recognize that people age at different rates; that they leave the work force at different times due to illness and disability as well as voluntary early retirement; and that aging is a lifelong process.

For these reasons it is inappropriate to make a sharp distinction between the adult years and "old age." Thus people in the field of aging now use the following breakdown:

young-old	55 - 74
middle-old	75 - 84
old-old	85 and over

Note: Recreation for the frail elderly requires special consideration and does not fit easily into the approach of this manual.

If you use the first set of figures, you will be considering anyone 55 or over as an older adult. The choice is up to each community, but some thinking about the older adults in your community will help you make the appropriate decision.



While it is necessary, for purposes of this exercise, to determine an age at which one becomes an older adult, you should realize that whatever age you use is an arbitrary cut-off point. In most seniors' organizations, for example, membership is open to anyone over 60, but younger people may join if they are married to a club member who is 60 or over.

After you have worked out an age range for older adults, you should make out a chart like the one on page 13, and follow the instructions in the chart. (Notice from the model chart that you will do calculations for males and females separately first, and then for both groups combined, since in some cases the patterns may be different.) Following the procedures in the chart will enable you to see how the number and proportions of older adults have changed in your community over the years.

Of course, it would be expensive and time consuming if you had to start from scratch to count the number of older adults in your community right now, and you might think you would have problems getting the information from past years. Fortunately, however, the information for the present and the past is available from other sources.

Statistics Canada undertakes a complete census every 10 years, in years ending with a 1 (e.g., 1951, 1961) and updates its population figures, by age, every five years, in years ending with a 6. There are, however, some possible problems with this source that you should be aware of.

8

If the boundaries of your municipality have changed, the figures will not be comparable from year to year.

In some cases, it may appear to you that the numbers given in the census table do not add up exactly. To insure confidentiality of their data, Statistics Canada rounds their numbers off to a number ending in a 5 or a 0. The error introduced by this procedure is small and should not affect the pattern emerging from the data, but if you discover in using the census that some of your columns do not add up exactly, that is the reason why.

Depending on the size of your community it may have been divided into census tracts which do not really reflect the structure of your community. This will only matter if, for some reason discussed below, you decide you want to do the analysis separately for different sections of the community.

Another source of information on the population composition of your municipality is the municipal, county or regional assessment rolls. If you speak to the municipal clerk about the kind of information you need to do this analysis, he or she may be able to supply

you with the information, or tell you how to get it on your own.

Some communities may wish to analyze their populations not only for the entire geographic area, but also for parts of it on an individual basis. This would be appropriate if older adults have strong ties to one area of the community, rather than to the community as a whole. Some of the factors which might lead to this are suggested below.

Where a town has within it one or more ethnic groups who tend to live in the same general area, you might wish to do a separate analysis for this area, especially if you believe their ethnicity is in any way related to needs, attitudes, preferences or participation in recreation activities. For example, a special skill, craft or sport may be associated with the ethnic group, or an ethnic organization may be active in providing leisure services for its older adult members.

Because old loyalties die hard, a community which has been formed as a result of amalgamation, or has increased its size through annexation, or has been formed as the result of the introduction of regional government may discover that its older adult population still tends to identify with its original municipality, rather than the municipality as a whole. As a result, they may be unwilling to use resources that are available in what was once another municipality. In this case, a community may wish to break the town into smaller geographic segments in order to carry out its analysis of the population.

Once the analysis has been completed, however, every effort should be made to help people realize that location is more important than the name of the community, and that there may be excellent recreation opportunities nearby that they are not aware of because of their loyalty to their previous community.

When you have completed this analysis for older adults, you may or may not wish to do the same exercise for other age groups to see how they have changed. If you do, you should think about how you want to divide them into age groups. One way would be to use divisions which fit with those you are currently using in your recreation programming. Or you might wish to take advantage of the groupings used by Statistics Canada in the census if you are going to use the census as the source of your information.

How to do a Population Analysis

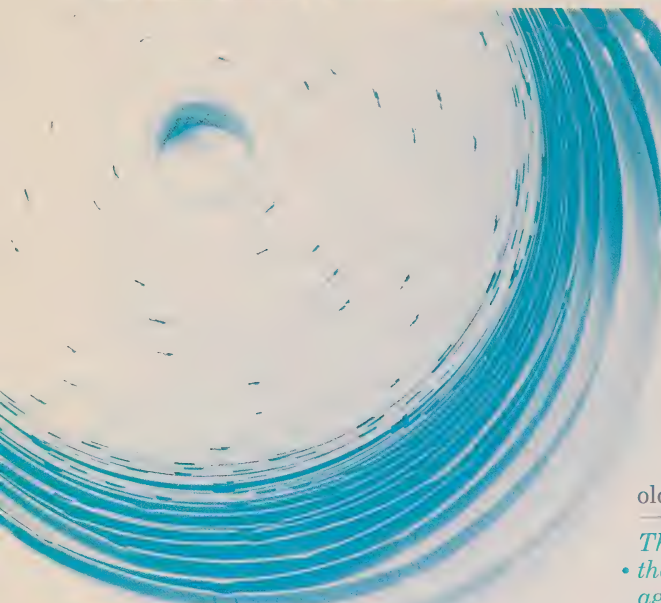
To determine what proportion of your community was 60 and over in selected years and how this proportion has changed.

To be most useful, the information used should be from the last year for which it is available. If you are using assessment data, it will probably be from within the last year or two. If you are using census data, it will be from the last year ending in a 1 or a 6. Then, use data from 10 and 20 years before the last year, so that you can see how the pattern has changed.

For example	1956			1966			1976		
A Enter here the number of people in your community 60 and over in the given year.	Male	Female	Both	Male	Female	Both	Male	Female	Both
	300	500	800			960			1,250
B Enter here the total number of residents in your community in the given year.	2500	7500	10,000			9,600			10,000
C Divide B into A, and multiply by 100, to get the per cent of people in the community 60 and over.	12%	6.67%	8%			10%			12.5%

Look at the changes over time, and repeat this for the other population groups, to see how they have also changed.

What's Happening?

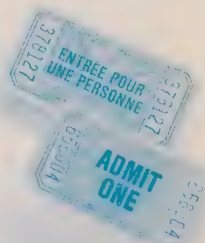


The advantages and disadvantages of “mixing” age groups will be discussed in the final section of the manual. For now, it is sufficient to realize that this mix does occur and that you should therefore canvass all groups which provide recreation for adults.

You will probably want to use a standard recording form to collect this information. Before designing this form, it is important to decide what information you are seeking.

Generally, you are looking for information on the kinds and amounts of recreation for older adults that a group is providing.

- The minimum information you will want is:*
- the name of the sponsoring agency
 - the type of activity it offers
 - the location of the activity
 - the number of hours per week or month it provides that activity
 - the average number of people, and the average number of older adults, involved in the activity



During this exercise, you will obtain information on the full range of leisure services for older adults in the community. This will include not only those sponsored by the municipality, but also those sponsored by other organizations, and even informal groups of people meeting in someone's home.

Before actually undertaking this survey, it would be wise to publicize the fact that you are undertaking this inventory, so that groups you will be contacting for information will expect to hear from you. Then, any groups which are unintentionally omitted can let you know they have not been contacted.

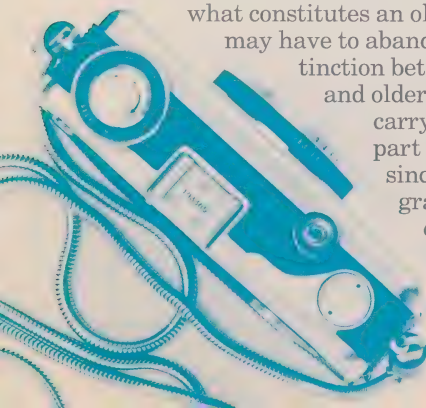
While this project focuses on older adults, and you have already made a decision on what constitutes an older adult, you may have to abandon the distinction between adults and older adults in carrying out this part of the exercise,

since many programs themselves do not make a distinction; older adults are often to be found in general adult programs.

When, as is likely, one sponsoring agency puts on several programs, you will want to obtain the same information for each of their programs.

Some groups, such as a historical board, may not offer any program activities, but may have older adults involved in the running of the organization. You should make it clear that this kind of information is also of interest.

It would also be useful to ask each provider to tell you the day of the week and the time of the day each of their programs is given. Later, you can put together this information for all the programs, to determine if certain days or times of the day are over-used, leaving some periods with few activities available for the older adult. You may also discover that all the opportunities to engage in a particular activity are grouped together in one part of the week. In this case, you might want to think about distributing



this activity more evenly through the week.

Depending on your information needs, you might also ask each sponsor to indicate how much of their allocation of personnel, programming dollars, user hours, square feet, or any other appropriate measure, is allocated to the needs of older adults, so you can compare these distributions with the distribution of people in the different population groups in your community.

You are likely to obtain the best and most complete results if you carry out a personal interview with a representative of each provider organization. When you phone to make an appointment you might tell the person you will be interviewing about the kind of information you are seeking, so he or she can assemble it for you before the interview.

If you cannot do the interview in person, do it over the phone. Call and explain what the interview is about, and the kind of information you are seeking. Then call back at a pre-arranged time to undertake the interview. The person you are interviewing can use the time between phone calls to assemble the information you need.

Only if you cannot use personal interviews or interviews over the phone, should you resort to mailing out the questionnaire.

The bibliography at the back of the manual lists some books and some people who might assist you in deciding what information you are after, and how to construct a questionnaire which will provide you with that information.

Each community will have a different collection of groups that may provide recreation services for older adults. Some of those groups are listed below.

- Little theatre groups, choruses and orchestras
- Sports organizations
- Garden clubs
- Drop-in centres at local seniors' residences

You should contact those which exist in your community, and should add to the list any other appropriate groups in your community.

In compiling the list for your community, remember to include activities that older adults may be interested or involved in, and not just organized recreational activities. For example, if your town has a museum, some older adults may be taking a course there, or working there as volunteers, even though the museum *does not* have a program for older adults *per se*.

When you collect the information, you might include a list of the groups you have been in contact with, and ask each group to check the list to see if there are any others you might have missed. You might also ask a seniors' advisory council to help draw up the list, or to check it over to see if you have missed any groups. In addition, when you receive the responses to the questionnaire from the older adults in the community, you may discover they participate in activities you were not aware of. As you learn about these additional groups, you can add their names to your list and contact them too.

11

- Municipal recreation departments or committees
- The library
- Community colleges and universities
- The Y
- Churches
- The board of education
- Seniors' clubs and centres
- Chapters of provincial seniors' organizations
- Historical boards, museums and galleries
- Ethnic organizations
- Arts and cultural organizations
- Women's institutes



What Do They Like?

The purpose of the exercise described in this portion of the manual is to obtain information on what older adults in your community are currently doing for recreation, and what their preferences are with respect to additional recreational opportunities. It is necessary to decide in more detail the type of information you are seeking before you decide how you will go about obtaining it.

Undoubtedly, you will want to ask the older adults what kind of recreation activities they are currently engaged in, but you may wish to ask them more than simply to name their interests. You should ask them not merely whether they play cards, for example, but *which* card games, and *when*, *where* and *under whose auspices*.

You should also ask them whether they find the times and locations of these activities satisfactory, and, if not, what they would prefer. It is also a good idea to ask them about their time preferences in general. Many older adults, for example, do not like to remain out too late in the evening.

Questions should be worded in a way which makes it clear you are interested not only in organized and group recreation, but also in solitary, unorganized activities. From this latter information, you may discover a number of people with a common interest, for whom it would be appropriate to form some type of group. Of course, not every activity needs to be or is even best performed in a group; solitary leisure activities, if they are done alone by choice, constitute a part of a well-balanced leisure program. Nevertheless, people who share an interest in a solitary activity might like to meet together from time to time to exchange ideas.

In addition, you should ask people to indicate the level of their ability or interest in various activities. One set of responses you might consider using is:

- 1 want to learn from scratch
- 2 want to improve my current level of ability
- 3 only want a time and place to do it
- 4 can help others with this activity
- 5 can teach as a volunteer
- 6 can teach for pay

The last two categories can also be broken down further to determine the level at which a person could teach, such as:

- could teach at the introductory level
- could teach at the intermediate level
- could teach at the advanced level

Items 4 through 6 on the list are particularly important when you are seeking information on ways in which older adults can contribute to the community. This portion of the study will be discussed in more detail later.

Asking about preferences for additional recreation services is trickier than asking people what they are currently doing.

Some people will tell you what they think you want to hear. In this case, that would result in their telling you that the programs now offered are enough. It is very important that you make it clear at the beginning of the interview that this exercise is only useful



if those interviewed are completely honest. You should point out that there are no right or wrong answers, and that nothing they say will be considered silly or too extreme, and that all their ideas are useful and important.

Some people will answer in terms of what they think others will want, as if doing a good deed for the community. Hence, it is important to be clear that you are asking people to tell you what they themselves want, and not what they think might be good programs to put on.

Some people are not aware of the full range of possible leisure activities; since they cannot ask for what they do not know exists, the range of these people's responses may be limited.

It is therefore important that members of the community be aware of the full range of opportunities

that already exist in the community, and of opportunities that do not yet exist, so they may give meaningful responses.

At the least, then, you should include a list of existing activities for older adults in your community, along with the questions asking them other activities they would like to be involved in. For some people this in itself will be useful exercise by making them aware of opportunities they may not already know about.

An even better, more comprehensive, approach would involve a program of leisure education for the community, which could be of use to all age groups. Another alternative would be to establish a public display on the theme of leisure and recreation for older adults, including within it activities from other communities which are not found in your own. Such a public display has other advantages besides making older adults aware of the full range of opportunities:

- It will expose the entire community to information about the wide diversity of interests and abilities of older adults.
- It will heighten interest in the questionnaire, and thus increase the number of older adults who will return a completed questionnaire.

Besides obtaining information on current activities and preferences for new ones, the questionnaire might also be used to identify ways in which older adults can contribute to the community. These contributions might be in the form of teaching a class in a special skill they have, giving a talk to a group of interested people, or working in the community on a paid or volunteer basis.

You could obtain this information by asking an open-ended question about whether (and how) the older adults might be interested in sharing their skills, and giving some appropriate examples. Or, if your community has identified a need for people to help out in some way, you might include some questions about whether people would be willing to undertake these, or other, jobs. Remember to ask people to indicate the level at which they can teach or otherwise contribute to the needs of the community.



Because of the problems in writing a good questionnaire, you may wish to look to some outside resources to assist you. Some suggestions about this may be found in the appendix at the back of the manual.

Once you have designed the questionnaire, you must obtain the information from the older adults. You should try to reach as wide an audience as possible; special attention should be given to older adults who are

not already members of groups, since their failure to belong may mean that they are the very people whose needs are not being met. In addition, they may not have a voice in recreation programming since they are not members of a group.

In order to reach a wide number of older adults, two things are important:

- publicity before undertaking the study
- personal contact

Publicity can be achieved through a variety of possible measures. The ones that are best will vary from community to community.

Among the avenues for publicity are:

- sending out information with tax notices
 - articles in local newspapers
 - public service announcements on local radio and television
 - public meetings or public displays
- Personal contact (that is, doing each interview in person) can be costly if the community is large but there are some ways to keep costs down.
- Older adults in the community could volunteer to do the interviews.
 - Students at a local high school who are interested in doing some public service for the community might volunteer to do them.
 - It might be possible to hire a summer student under a government-funded program.
 - Members of service organizations might assist in the interviewing process.
 - Teen and adult members of church groups might volunteer to do some of the interviews.
 - Someone could attend meetings of groups of older adults, explain the study, pass out and explain the questionnaire, and remain to assist the members in filling it in on their own. (This would have to be supplemented by other procedures in order to insure that contact is made with people who are not members of groups.)
 - A display could be set up in one or more locations in the community where most people are likely to come at some time. The display could explain the study, and people could be stationed at the display to hand out the questionnaire and assist people in filling it in.

Once the questionnaires have been returned, it is necessary to tabulate and summarize the results. Once again, how you do this will depend on the way you have asked the questions and the specific information you are seeking.

The tabulation is intended to provide you with information which will enable you to identify gaps, and to match up needs with existing programs, and help you decide which, if any, additional programs are needed.

Just as you did with the analysis of population patterns in your community, you will probably want to do separate tabulations for men and women, as well as both together, to see where their interests are the same, and where they are different.

You might wish to prepare a large calendar on which you list organized programs, to see how they are distributed throughout the week.

You might also want to prepare a map, showing where in the community different activities are taking place. You will then be able to determine whether they are in locations which are easily reached by public transport, if your community has some, and whether certain geographic areas of your community are being better served than others.

You might also want to pay attention to how long it takes current and potential users to get to a place where a recreation activity is taking place, since previous research has shown that people will not travel more than a half hour, regardless of mode, to get to a recreational activity. That is, they will be willing to spend up to half an hour on public transportation to get to a recreational activity, or a half hour in the car, which would take them a greater distance in the same time.

The map might also be useful in dealing with requests for duplication of services, and might assist you in helping members of the community to transcend old loyalties in favour of emphasizing the physical location of a facility or program.

Additional analysis would also include:

- a list, in order of preference, of existing programs, paying special attention to people who are not yet involved but indicate an interest in them, to determine if the program can accommodate additional numbers
- a listing in order of preference of programs and activities which do not yet exist in the community

What Now?

As publicity has been an important component of all the previous work, so it is now. The results of this study should be provided to:

- older adults in the community
- program providers
- a seniors' advisory council
- the community as a whole

The older adults in your community should have an opportunity to react to the survey results, and to indicate whether they believe the results are fully representative. Individually or as a group, older adults may wish to suggest future directions for recreation on the basis of the information obtained from these exercises.

Distributing the results to them will also help make them aware of the range of opportunities already existing in your community, and the amount of interest in and support for some of their own activities and preferences among other members of the community.

A group of older adults, with a common interest they did not previously know they shared, can become aware of each other's existence and might form a group to enable them to pursue this interest together. One of them might approach the municipality to assist them in "finding each other" so they might form a group of their own.

By providing the results to program providers, you offer them the opportunity to discover the extent of duplication of programs, or the latent interest in programs they might provide. Some groups might decide to reduce their emphasis on a program which is also being provided by others, in order to devote some of their resources to meeting a previously unrecognized need or interest in the community.

A seniors' advisory council might serve as one group through which older adults could channel their reactions and suggestions for change to those who are responsible for decision-making, whether it be the municipality or the individual program-providers.

Publicizing the results of the study to the community as a whole is one way of helping residents develop a more realistic, well-rounded view of older adults. It is also possible that members of the community will discover that they can assist older adults in meeting their recreation preferences in a way that is mutually satisfying to both the younger and older residents.

In addition to the types of program issues already discussed, you will want to think about your community's policy on recreation for older adults.

Among the policy considerations are these:

- Does your municipality have a policy with respect to older adults?
- If so, how recent is it? Does it reflect current understanding of older adults in general, and the results of the exercises in this manual in particular?

- How do you include older adults in the policymaking process?

If a policy needs to be reviewed or developed, you will probably want to think about the following issues:

- Should there be a separate policy for older adults, or should it be part of a general policy for adult recreation?
- What should be the policy with respect to the costs of municipal recreation programs for older adults? Should they pay for themselves, or should they be subsidized? If they are to be subsidized, to what extent?
- Whose responsibility is it to provide recreation for older adults? If it is to be shared among several groups, what principles should be used to determine who does what?
- What role should the municipality play in providing these services? Should it actually provide the services? Should it help other agencies, or the older adults themselves, to provide the services? Or should it take no role at all?

Concluding Remarks

A few final comments are necessary to put some of the issues discussed in this manual into a broader perspective.

Despite the emphasis on recreation programs throughout this manual, it is worth repeating that programmed recreation constitutes only one part of a well-balanced approach to recreation. Therefore, while you are likely to discover older adults in your community who are not involved in any organized recreation activities, it does not necessarily follow that you should begin to offer a wide range of new programs in the hope that one or another of them will attract those who have not yet become involved in some sort of organized recreational activity. People differ with respect to their attitude towards involvement in organized activities. Before deciding on future policy and program directions, you should give some thought to these different attitudes.

We can, somewhat simplistically, think of people as being divided into three groups with respect to this dimension:

- joiners
- non-joiners
- those who fall in between

Joiners are probably already involved in some of the organized recreation activities in your community, and while you may wish to adjust your programs to more closely approximate their needs, it is likely that this group is pretty well looked after.

Non-joiners, for purposes of this discussion, should be thought of as people who are not involved with group activities by their own choice. People who have been independent most of their lives should not be expected to suddenly become involved in group activities because they are now older adults. As long as you feel assured that they are aware of the opportunities available and that these would meet their needs if they were inclined to join, then you must accept these people as pursuing a course of leisure activity which is valid for their particular preferences and lifestyles.

People who are non-joiners by choice should not be confused with those who are isolated and lonely. While they may appear the same, their reasons for not joining are quite different. The people who choose not to engage in organized recreation probably look after their own recreation needs, and are involved with other people. The isolated, on the other hand, have few contacts in the community, and should therefore be a source of concern.

Before the isolated can become involved in organized recreation, they must be assisted in establishing or re-establishing contact with others. This could be done through a program of friendly visiting, Meals on Wheels, a visiting nurse, or a travelling library. Until they have become accustomed to being engaged with other people on an individual basis, one should not expect them to become involved in group activities.

Among the in-between group are some people who might usefully be thought of as latent joiners, people who would join if the conditions were correct. They may be hampered from joining because they are not aware of what programs are available, because none of the available programs meets their needs or interest, or because they do not know how to become involved or feel uncomfortable approaching a group where they do not know some of the other members.



If the results of the review described in this manual are given sufficient publicity, these latent joiners will become aware of the programs available. The analysis of the information from the questionnaires from older adults will enable you to identify programs for which there is a latent interest.

To attract the person who does not know how to become involved or does not like to join a group where they do not know anyone requires a different, more personal, approach. The older adult members of the community might consider setting up a system whereby people who wished to join a new group would have the opportunity to first meet a member of the group, who would tell them about its program, and offer to take them to a meeting and introduce them to the other members. While this may seem like a small matter, it could be a useful factor in better meeting the recreation needs of latent joiners.

Providing a club member to escort someone might also be appreciated by someone who has been ill, or had a death in the family, and would like assistance and support in meeting other people after their upset.

While the intent of the manual is to assess a community's provision of recreation, it should be stressed again that most people will seek some kind of balance in their recreational activities, between the organized and the unorganized, the solitary and the group. Awareness of this fact should guide decisions not only on the types of programs to offer, but also the number of programs. The solution to some of the problems is not necessarily to provide more programs, but perhaps to rationalize the ones already in existence, and increase participation in them.

One other point needs to be raised before this manual can be considered complete, and that is the question of whether, and to what extent, programs and activities should be geared especially to the older adult. Here again, balance and moderation are a useful guide.

Of course, older adults should not be excluded from participating in general adult programs if they choose to. In fact this should be encouraged so that older adults are not isolated from the rest of the community. On the other hand, certain changes associated with aging may make it difficult for them to maintain the pace in these programs, or they may feel embarrassed to attend by virtue of a real or imagined inability to keep up, and they may wish to have some programs of their own. Furthermore, some programs of interest to older adults may not appeal to a younger population.

It is difficult to "give rules" on this matter, and each situation will have to be decided on its own merits, perhaps in conjunction with the opinions of older adults themselves. All that can be done here is to alert you to the necessity of dealing with this question.

Older adults, by virtue of the variety of their life experiences, are among the most varied groups in society. They thus constitute an important resource in contributing to the vitality of your community. While it may appear that this manual is directed at a community assisting its older adults, we expect that communities as a whole will benefit as much as their older adults from carrying out the exercises described herein.

Other Sources

If you think you would like help in carrying out this study, the material listed below might be a good place to start.

Dillman, Don A. *Mail and Telephone Surveys: The Total Design Method*, (Wiley-Interscience, 1978). If you decide to use a mail questionnaire rather than a personal interview, this book has some very useful ideas on how to obtain a good response rate.

Selltiz, C., L. S. Wrightsman, and S. W. Cook, *Research Methods in Social Relations*, Third Edition, (Holt, Rinehart and Winston, 1976). This book provides a comprehensive overview of the research procedure, and has a very useful chapter on how to write a questionnaire.

Ministry of Tourism and Recreation Abbey Livingston, D. D. S. Abbey, *Enjoying Research?* A "How-to" manual on needs assessment.

People as well as books may be of assistance in carrying out the study described in this manual. A local university or community college is likely to have a person or group of people knowledgeable about how to write and carry out surveys.

You might also contact the Ministry of Tourism and Recreation field consultant assigned to your area.

Or, you might discover someone in your community who has special skills in the area of survey research. This might be the Director of Recreation, or someone in the community who has training in survey procedures or has done work in this area.

An excellent discussion of the role of leisure in the life of the older adult may be found in

Ministry of Tourism and Recreation,
Recreation Branch, **Recreation for
Older Adults: A Program Manual.**

This book focuses on ways to develop recreation programs for older adults, and would be quite useful if you decided, on the basis of this study, to introduce additional programs in your community. It can be ordered by writing to:

Ontario Government Bookstore
Publication Centre
880 Bay Street
Toronto, Ontario
M5S 1Z8

All orders sent by mail must be accompanied by a cheque or money order made payable to:
"The Treasurer of Ontario"

Les ouvrages mentionnés ci-dessous pourront vous aider à mener l'enquête suggérée ici.

Dillman, Don A. *Mail and Telephone Surveys: The Total Design Method*, (Wiley-Interscience, 1978). Si vous décidez d'envoyer un questionnaire par la poste plutôt que de rencontrer les gens personnellement, vous trouverez dans ce livre des conseils utiles pour obtenir de nombreuses réponses.

Selltiz, C., L. S. Wrightsman, and S. W. Cook, *Research Methods in Social Relations*, troisième édition, (Holt, Rinehart et Winston, 1976). Ce livre offre une étude complète de la procédure de recherche et on y trouvera un chapitre très utile expliquant comment préparer un questionnaire.

Ministère du Tourisme et des Loisirs. *Abbey Livingston, D., D. S. Abbey, Enjoying Research? un manuel sur l'évaluation* des besoins.

On trouvera des renseignements intéressants au sujet du rôle des loisirs pour les aînés dans :

Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des loisirs, **L'organisation des loisirs pour les aînés**.

Ce livre présente des moyens de créer des programmes de loisirs pour les aînés et pourrait vous être très utile si vous décidez, à la suite de cette enquête, d'introduire de nouveaux programmes dans votre localité.

Pour le commander, adressez-vous à :

Librairie du gouvernement
de l'Ontario
Centre des publications
880, rue Bay
Toronto (Ontario)
M5S 1Z8

Toute commande envoyée par la poste doit être accompagnée d'un chèque ou d'un mandat à l'ordre du trésorier de l'Ontario.

Par ailleurs, on peut obtenir de l'aide pour effectuer l'enquête décrite ici. On a toutes les chances de trouver une ou plusieurs personnes sachant préparer et mener une enquête dans une université ou un collège communautaire des environs.

Il est également possible de contacter le conseiller du ministère du Tourisme et des Loisirs chargé de votre région.

Vous pourriez en outre découvrir, parmi les résidents de votre communauté, quelqu'un qui a des connaissances particulières dans le domaine de la recherche pour préparer une enquête. Il pourrait s'agir du directeur des loisirs ou de quelqu'un qui a étudié les procédures d'enquête et qui a travaillé dans votre région.

Si les résultats de l'enquête proposée par ce manuel sont rendus publics, ces gens apprendront quels programmes sont offerts. En analysant les réponses au questionnaire, vous serez en mesure d'identifier les programmes qui pourraient les intéresser.

Lorsqu'il s'agit d'attirer quelqu'un qui ne sait pas comment faire pour se joindre à un groupe ou a peur de se trouver avec des gens qu'il ne connaît pas, l'approche doit être différente, plus personnelle. Les aînés de la communauté pourraient inviter les gens qui souhaitent se joindre à un groupe à rencontrer d'abord un membre de ce groupe qui leur parlerait de l'activité en question et les accompagnerait ensuite à une réunion pour les présenter aux autres membres. La méthode est simple mais peut se révéler efficace pour amener les timides à prendre part aux programmes.

Quelqu'un qui a été malade ou qui a perdu un membre de sa famille pourrait apprécier l'aide et le soutien d'un membre du club pour rencontrer d'autres personnes.

Le but de ce manuel est d'évaluer les services de loisirs d'une communauté mais nous insistons encore sur le fait que la plupart des gens recherchent dans leurs activités de loisirs une sorte d'équilibre entre ce qui est organisé et ce qui ne l'est pas, entre ce qui se fait seul et ce qui se fait en groupe. Les décisions concernant la sorte de programmes à offrir et le nombre de ces programmes doivent tenir compte de ce fait. Pour résoudre certains problèmes, il ne s'agit pas nécessairement d'offrir plus de programmes mais, peut-être, de repenser ceux qui existent déjà et de rechercher une participation plus importante.

Il nous reste encore un point à considérer. Il s'agit de savoir si, et dans quelle mesure, les programmes et activités doivent être spécialement adaptés aux aînés. Encore une fois, il est important d'agir avec équilibre et modération.

Il est bien entendu qu'il ne faut pas exclure les aînés des programmes généraux pour adultes s'ils s'y intéressent. En fait, il faut encourager cette attitude qui leur donne le sentiment d'appartenir à la communauté. D'autre part, en raison de certains changements qui se produisent avec l'âge, certaines personnes peuvent avoir du mal à maintenir le rythme d'un programme; elles peuvent aussi être gênées parce qu'elles pensent, à tort ou à raison, qu'elles sont incapables de suivre et peuvent préférer avoir des programmes à elles. De plus, certains programmes qui intéressent les aînés peuvent n'avoir aucun attrait pour des gens plus jeunes.

Il est en tout cas bien difficile d'établir des règles et chaque situation doit être étudiée individuellement avec l'aide, peut-être, des aînés. On ne peut ici qu'insister sur la nécessité d'étudier cette question. En raison de la variété de leurs expériences, les aînés forment l'un des groupes les plus diversifiés de la société et, de ce fait, ils contribuent beaucoup à la vitalité de la communauté. On pensera sans doute que le but de ce manuel est uniquement de suggérer des moyens de prêter assistance aux aînés, mais nous espérons qu'en effectuant les études présentées ici la communauté dans son ensemble y trouvera autant d'avantages que les aînés.

Quelques remarques finales sont nécessaires afin de placer certaines des questions présentes dans ce manuel dans un contexte plus général.

Si nous avons donné beaucoup d'importance aux programmes récréatifs tout au long de ce manuel, il ne faut pas oublier que ces programmes ne sont qu'un élément d'une approche équilibrée des loisirs. En conséquence, si vous découvrez dans votre communauté des aînés qui ne participent à aucune activité organisée, cela ne veut pas dire que vous devriez créer un grand choix de nouveaux programmes dans l'espoir que l'un ou l'autre les attire. Tout le monde ne voit pas les activités organisées du même oeil. Avant de décider d'une politique pour l'avenir et d'un choix de programmes, réfléchissez aux différentes attitudes.

Dans ce domaine, on peut, en simplifiant, placer les gens dans trois groupes :

- les personnes âgées;
- les personnes non âgées;
- les indécis.

16

Il est probable que les personnes âgées participent déjà à des activités organisées. Vous souhaitez peut-être modifier les programmes pour mieux satisfaire leurs besoins, mais ceux qui existent leur suffisent sans doute. Nous considérerons les personnes non âgées - res comme celles qui, par choix, ne participent à aucune activité de groupe. Ce n'est pas parce qu'ils ont vieilli que des gens qui ont été indépendants toute leur vie vont maintenant s'être sûrs que ces personnes sont parfaitement au courant des possibilités qui leur sont offertes, et que ces possibilités pourraient satisfaire leurs besoins si elles décidaient d'y participer, respectez leur désir d'occuper leurs loisirs comme bon leur semble.

se comporter.

Parmi les indécis se trouvent des gens qui pourraient bien participer à une activité organisée si les circonstances y étaient favorables. Il se peut qu'ils n'y participent pas parce qu'ils ignorent quels programmes sont offerts, parce qu'aucun des programmes ne suscite leur intérêt ou ne satisfait leurs besoins, ou parce qu'ils se sentent mal à l'aise au sein d'un groupe d'inconnus et ne savent comment

Les gens isolés ne seront en mesure de se joindre à un groupe que si on les aide à établir un contact avec les autres. Un programme de livraison de repas à domicile, une visite amicale, celle d'une infirmière ou d'une librairie ambulante peuvent suffire. Tant que ces gens n'auront pas rétabli un contact individuel avec d'autres, on ne peut pas s'attendre à ce qu'ils se joignent à un groupe.

Ne confondez pas ceux qui, par choix, ne participent pas à des activités organisées et ceux qui sont isolés ou solitaires. S'ils agissent de la même manière, leurs raisons sont totalement différentes. Ceux qui choisissent de ne pas participer à des activités organisées savent probablement occuper leur temps libre et ren-contrer d'autres gens. Par contre, ceux qui sont isolés ont peu de contacts au sein de la communauté et, en conséquence, devraient être une source d'inquiétude.



La publicité continue à jouer le rôle important qu'elle avait pour les études précédentes. Les résultats de cette enquête devraient être communiqués :

- aux aînés de la communauté;
- aux organisateurs de programmes;
- à un conseil consultatif d'ainés;
- à l'ensemble de la communauté.

Les aînés de votre communauté devraient avoir l'occasion de dire ce qu'ils pensent des résultats de l'enquête et de juger s'ils sont vraiment représentatifs. Ils pourraient, individuellement ou en groupe, faire des suggestions pour les programmes de loisirs futurs en se basant sur les informations résultant de ces études.

La publication des résultats leur permettra aussi de prendre conscience de toutes les possibilités qui existent déjà et d'apprendre combien leurs propres activités et préférences peuvent intéresser d'autres membres de la communauté.

Des aînés peuvent apprendre que leurs intérêts sont partagés par d'autres et décider alors de former un groupe qui leur permette de poursuivre certaines activités ensemble. L'un d'entre eux pourrait demander l'aide de la municipalité afin de trouver "les autres" dans le but de former un groupe. En communiquant ces résultats aux organisateurs de programmes, vous leur permettez de savoir si les mêmes programmes sont offerts à différents endroits; ou de découvrir un intérêt latent pour certaines activités qu'ils seraient à même d'offrir. Certains groupes pourront décider de donner moins d'importance à un programme déjà offert par d'autres et utiliser certaines de leurs ressources pour satisfaire un besoin ou un intérêt jusque-là ignoré dans la communauté. Un conseil consultatif d'ainés peut servir de liaison et transmettre à la municipalité ou aux organisateurs de programmes qui prennent les décisions, les réactions et suggestions de changements offertes par les aînés.

La publication ces résultats à l'ensemble de la communauté permet à la population de se faire une image plus juste, plus réaliste des aînés. Il est également possible que des membres plus jeunes de la communauté découvrent ainsi qu'ils sont en mesure d'aider les aînés à se livrer à leurs loisirs préférés d'une manière mutuellement satisfaisante. En plus des questions de programmes dont nous avons déjà parlé, vous voudrez réfléchir à la politique que la communauté devrait établir pour ce qui est des activités de loisirs des aînés.

Par exemple :

- Votre municipalité a-t-elle établi une politique à l'égard des aînés?
- Si oui, depuis quand? Cette politique reflète-t-elle une compréhension des aînés en général et les résultats de cette enquête en particulier?
- Lorsqu'il est question d'établir une politique, comment les aînés peuvent-ils participer aux débats?
- Lorsqu'il est question de réviser ou de développer une politique, les questions suivantes devraient être prises en considération :
- Pour ce qui est des loisirs, devrait-il y avoir une politique particulière pour les aînés ou une politique générale pour les activités de loisirs de tous les adultes?
- Quelle devrait être la politique pour ce qui est du coût des programmes municipaux à l'intention des aînés? Devraient-ils être autosuffisants ou subventionnés? S'ils sont subventionnés, dans quelle mesure?
- À qui incombe-t-il d'organiser des activités de loisirs pour les aînés? Si plusieurs groupes sont censés se partager la tâche, comment décider de qui fait quoi?
- Quel rôle la municipalité est-elle censée jouer dans l'organisation de ces programmes? A-t-elle la responsabilité d'offrir ces services? Devrait-elle aider d'autres organismes, ou les aînés eux-mêmes, à les organiser? Devrait-elle se tenir à l'écart?

Si l'on veut toucher le plus grand nombre possible d'ainés, il faut :

- faire de la publicité avant d'entreprendre l'étude et
- établir des contacts personnels.

Pour ce qui est de la publicité, on peut s'y prendre de différentes manières. Ce qui convient le mieux à une communauté ne conviendra peut-être pas à une autre. On peut entre autres :

- envoyer des articles dans les journaux locaux;
- insérer des annonces d'intérêt public à la radio ou à la télévision locales;
- organiser des réunions ou des expositions publiques;
- établir des contacts personnels (c'est-à-dire rencontrer chaque personne) peut revenir très cher si la communauté est importante, mais il y a des manières de limiter les frais.

Des aînés de la communauté peuvent se charger bénévolement des entrevues. Des élèves de l'école secondaire locale qui sont intéressés à offrir leurs services à la communauté peuvent se charger de ce travail.

- Il sera peut-être possible d'engager un étudiant pendant l'été dans le cadre d'un programme financé par le gouvernement.
- On peut obtenir le concours de membres d'organismes philanthropiques.
- On peut obtenir celui de membres adolescents ou adultes de groupes religieux.

Une personne qui assiste aux réunions d'ainés peut expliquer l'étude, distribuer la questionnaire, l'expliquer et se mettre à la disposition des membres pour les aider à le remplir. (D'autres procédures sont alors à envisager afin de s'assurer que le contact est également établi avec ceux qui ne sont pas membres d'un groupe.)

- On peut organiser des expositions à un ou plusieurs endroits très fréquentés de la localité. Elles peuvent servir à expliquer l'étude et des responsables peuvent distribuer le questionnaire et aider les gens à le remplir.

Lorsque les questionnaires remplis sont reçus, il reste à classer et à résumer les résultats. Là encore, on s'y prendra différemment suivant la manière dont les questions ont été formulées et suivant les renseignements spécifiques recherchés.

La classification des résultats a pour but de vous donner les renseignements qui vous permettront d'identifier les lacunes, de satisfaire les besoins avec des programmes existants ou de décider quels programmes nouveaux peuvent être nécessaires, le cas échéant.

De même que pour l'analyse de population, vous aurez intérêt à classer les résultats séparément pour les hommes et les femmes puis à les regrouper afin de voir quand les intérêts sont les mêmes et quand ils sont différents.

Vous pouvez préparer une sorte de grand calendrier sur lequel vous noterez tous les programmes organisés suivant le jour et l'heure afin de voir comment ils sont répartis sur la semaine.

Vous pouvez aussi dresser une carte sur laquelle seront indiqués les endroits où ces programmes sont offerts. Cela vous permettra de voir si ces endroits sont facilement accessibles par les transports en commun, s'ils existent, et si certaines zones géographiques de votre localité sont mieux servies que d'autres.

Vous pouvez également déterminer combien de temps il faut aux participants actuels et éventuels pour se rendre aux endroits où un programme est offert, car des recherches antérieures ont montré que, quel que soit le mode de transport, les gens n'aiment pas voyager pendant plus d'une demi-heure pour se rendre à une activité de loisirs. En fait, ceci signifie que s'ils sont prêts à faire face à un déplacement d'une demi-heure, ils pourront aller plus loin en voiture que par les transports en commun.

La carte vous aidera aussi à répondre aux demandes de duplication de services; elle vous sera utile pour aider les membres à rompre leurs attaches avec une ancienne municipalité en faisant ressortir les avantages de l'endroit où un programme est offert.

Une analyse complémentaire devrait également comprendre :

- l'établissement d'une liste des programmes existants, dans l'ordre de préférence, en pensant tout particulièrement à ceux qui, bien qu'ils n'y participent pas, s'y sont intéressés, afin de voir s'il y a encore de la place dans ces programmes;
- l'établissement d'une liste des programmes et activités préférés qui ne sont pas encore offerts dans la localité.

être dit ne sera considérée comme triviale ou exagérée, que toutes les idées sont utiles et importantes.

Certains répondront en fonction de ce qu'ils croient que les autres veulent, pour rendre service à la communauté. Il est donc important d'établir clairement que vous cherchez à savoir quels programmes chaque personne veut pour elle-même et non ce qu'elle pense qui serait bien pour tous.

Certains ne savent pas quelles sont les possibilités pour les activités de loisirs. Comme ils ne peuvent pas réclamer quel-que chose dont ils ignorent l'existence, leurs réponses seront assez limitées.

Il est donc important de faire connaître aux gens toutes les activités qui existent déjà dans la localité et toutes les activités possibles afin que leurs réponses soient plus constructives.

Au minimum, vous devriez fournir une liste des activités qui sont déjà en place lorsque vous demandez quelles autres activités les intéresseraient. Cela pourra être très utile pour ceux qui ignorent en fait ce qui est déjà offert.

Mieux encore, on pourrait en fait envisager de présenter à la communauté un programme d'éducation au sujet des loisirs qui serait utile pour tous les groupes d'âge. On pourrait aussi préparer, à l'intention des aînés, une exposition publique sur le thème des loisirs où l'on présenterait non seulement les activités offertes localement mais celles offertes par d'autres localités. À part le fait qu'elle permet d'informer les aînés des possibilités, une telle exposition publique présente d'autres avantages.

- Elle permet à toute la communauté de s'informer au sujet de la grande variété des intérêts et des capacités des aînés.
- Elle met le questionnaire en valeur, ce qui encourage un plus grand nombre d'âinés

à le remplir et à le renvoyer.

Si le questionnaire permet d'obtenir des informations au sujet des activités offertes et des possibilités nouvelles, il permet aussi de découvrir comment les aînés peuvent offrir quelque chose à la communauté. Il peut s'agir d'enseigner une technique particulière ou de faire une cause-culière pour un groupe de gens intéressés ou même de travailler dans la localité soit comme bénévole soit contre rémunération.

Il est possible d'obtenir ces renseignements en demandant simplement aux aînés quelles techniques ils seraient intéressés à enseigner et en leur donnant des exemples. Il se peut aussi que votre communauté ait constaté qu'une aide serait utile dans un certain domaine; vous pourriez alors leur demander s'ils sont intéressés à entreprendre ce travail ou un autre. Il est important qu'ils précisent à quel niveau ils sont en mesure d'enseigner ou de contribuer aux besoins de la communauté d'une autre manière.

Il est difficile de préparer un bon questionnaire et vous pouvez avoir besoin d'aide. Vous trouverez des suggestions dans l'annexe qui se trouve à la fin du manuel.

Le questionnaire prêt, il vous reste à obtenir les informations auprès des aînés. Essayez d'atteindre le public le plus nombreux possible; il est particulièrement important de toucher les aînés qui ne sont pas membres d'un groupe, car cela peut signifier que leurs besoins ne sont pas satisfaits. De plus, ne faisant pas partie d'un groupe, ces personnes n'ont peut-être pas eu l'occasion de donner leur avis au sujet des programmes de loisirs.

Le but de l'étude suivante est de se renseigner au sujet des loisirs des aînés, d'apprendre comment ils occupent leur temps libre et quel les sont leurs préférences concernant d'autres activités possibles. Il faut réfléchir en détail aux renseignements que vous voulez obtenir avant de décider comment vous vous y prendrez.

Vous allez bien entendu demander aux aînés à quelles activités de loisirs ils s'adonnent, mais il ne faudra pas vous contenter d'une liste d'activités, il faudra obtenir d'autres renseignements. Ne leur demandez pas seulement s'ils jouent aux cartes, par exemple, mais à quels jeux de cartes, quand, où et qui les organise.

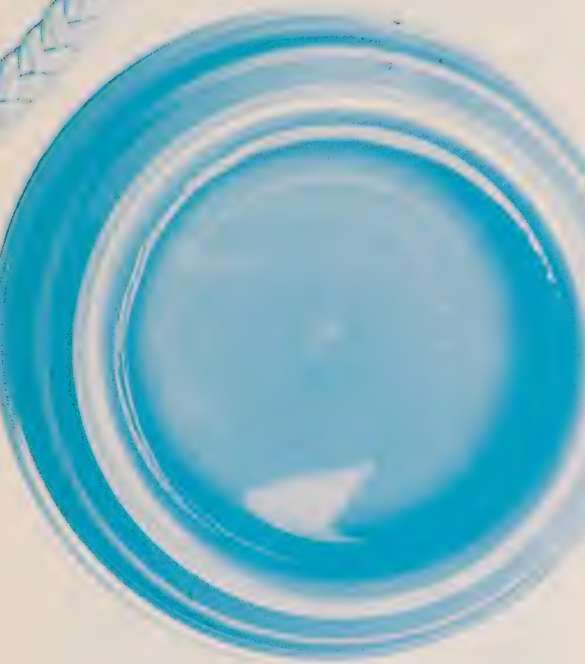
Vous devriez leur demander également si l'heure à laquelle ont lieu ces activités et l'endroit où elles ont lieu les satisfont et, si non, quelles seraient leurs préférences. C'est en tout cas une bonne idée de leur demander quelles heures ils préfèrent en général. Beaucoup d'aînés n'aiment pas rentrer trop tard le soir par exemple.

Par votre manière de poser les questions, montrez que vous n'êtes pas seulement intéressé par les loisirs organisés et les activités de groupe mais aussi par les activités solitaires et non organisées. Cette dernière information peut vous permettre de découvrir des gens qui, ayant un intérêt commun, pourraient être regroupés. Il est bien entendu que les activités ne doivent pas nécessairement être toutes une affaire de groupe ni même que cela est toujours préférable; les activités solitaires, si l'on s'y consacre par choix, font partie d'un programme de loisirs bien équilibré. Ceux qui s'adonnent à une activité solitaire pourraient cependant aimer se rencontrer de temps en temps pour en discuter.

Vous devriez aussi demander aux gens de vous indiquer leur niveau de compétence et d'intérêt dans cette activité. Voici quelques réponses que vous pourriez suggérer :

- 1 commencer à zéro;
- 2 m'améliorer;
- 3 disposer de temps et d'un endroit où le faire;
- 4 aider les autres à s'améliorer;
- 5 enseigner en tant que bénévole;
- 6 enseigner contre rémunération.

Les deux dernières réponses peuvent amener une autre question concernant le niveau auquel



la personne peut enseigner :

- enseigner au niveau préliminaire;
- enseigner au niveau intermédiaire;
- enseigner à un niveau avancé.

Les réponses de 4 à 6 sont particulièrement importantes si vous recherchez, pour les aînés, des moyens d'offrir quelque chose à la communauté. Ceci sera étudié en détail plus loin.

Pour certains, vous dire ce qu'ils font en ce moment sera plus facile que de vous donner leurs préférences au sujet d'autres activités possibles.

Certains ne vous diront que ce qu'ils croient que vous voulez entendre. Dans ce cas, cela revient à dire que les programmes actuels de l'étude de l'entretien, que l'utilité de l'étude dépend de la sincérité des réponses. Il faut insister sur le fait qu'il n'y a pas de réponses justes ou fausses et que rien de ce qui peut

activité particulière soient groupées dans une partie de la semaine. Vous pourriez alors penser à une distribution étalée sur toute la semaine.

Selon les renseignements que vous souhaitez obtenir, vous pourriez aussi demander à chaque organisme ce qui est consacré aux besoins des aînés du point de vue du personnel, du budget, du temps, de la superfluité; vous seriez alors en mesure de faire une comparaison entre l'allocation des ressources et la distribution des aînés dans la communauté.

Vous obtiendrez des résultats meilleurs et plus complets si vous rencontrez personnellement un représentant de chaque organisme. Il serait utile, lorsque vous téléphonez pour prendre rendez-vous, de faire savoir à la personne que vous comptez rencontrer quelle sorte de renseignements vous souhaitez obtenir; cela lui donnera le temps de se préparer avant votre visite.

Si vous n'êtes pas en mesure de vous rendre personnellement sur place, faites votre enquête par téléphone. Appelez d'abord pour prendre un rendez-vous téléphonique; expliquez de quoi il est question et quels renseignements vous intéressent. Vous rappellerez ensuite au moment prévu pour la discussion. Entre les deux coups de téléphone, la personne aura eu le temps de rassembler les informations qui vous intéressent.

N'envoyez un questionnaire par la poste que s'il vous est impossible de vous rendre sur place ou d'avoir un entretien téléphonique. À la fin du manuel, vous trouverez une liste de livres et de personnes qui pourront vous aider à décider des renseignements dont vous aurez besoin et à établir un questionnaire qui vous permette de les obtenir. Les groupes qui offrent des services de loisirs pour les aînés seront différents pour chaque communauté. Voici une liste de ceux que vous pourriez rencontrer :

- comités ou services municipaux des loisirs;
- bibliothèque;
- collèges communautaires et universités;
- le Y;
- églises;
- conseil scolaire;
- centres et clubs pour aînés;
- sections des organisations provinciales d'aînés;
- commissions historiques, musées et galeries;

Programme

Rappelez-vous, lorsque vous préparerez votre liste, d'inclure toute activité qui peut intéresser les aînés et pas seulement les activités de loisirs organisées. S'il y a un musée dans votre ville par exemple, certains aînés pourraient y suivre un cours ou y travailler comme bénévoles, même si le musée n'a pas de programme organisé pour aînés.

Il faudrait entrer en contact avec tous ceux de ces groupes qui existent dans votre localité et ajouter à cette liste tous ceux que vous jugerez appropriés.

- organisations ethniques;
- organisations artistiques et culturelles;
- instituts féminins;
- petits groupes de théâtre, chorales et orchestres;
- organisations sportives;
- clubs de jardinage;
- centres de visiteurs des résidences locales d'aînés.

Préparez une liste des groupes avec lesquels vous avez été en contact; présentez-la lors de vos visites et demandez si, par hasard, vous n'en avez pas oublié. Vous pourriez également vous faire aider par un conseil consultatif d'aînés pour établir votre liste et faire vérifier que vous n'avez omis personne. Lorsque vous recevrez les réponses au questionnaire des aînés, vous découvrirez peut-être que ceux-ci participent à des activités dont vous ignorez l'existence. Apprenant l'existence de groupes que vous ne connaissiez pas, vous pourrez les ajouter à votre liste et les contacter eux aussi.

souvent, des aînés participent à des programmes offerts aux adultes en général.

Il y a des avantages et des inconvénients à "mélanger" les groupes d'âge et sur ce sujet dans la dernière partie du manuel.

Pour l'instant, il s'agit de savoir que ce mélange se produit et que vous devez donc vous mettre en rapport avec tous les groupes qui organisent des activités de loisirs pour les adultes.

Pour rassembler ces informations, vous pouvez sans doute utiliser un formulaire standard. Il est important de décider quelles sortes d'informations vous souhaitez obtenir avant de préparer ce formulaire. En fait, vous voulez savoir combien et quelles sortes d'activités chaque groupe organise pour les aînés.

Au minimum, voici ce que vous voulez savoir :

- le nom de l'organisme qui parraine le programme;
- le genre d'activités offertes;
- l'endroit où l'activité est offerte;
- la durée en heures de cette activité par semaine ou par mois;
- le nombre moyen de personnes et le nombre moyen d'aînés qui participent à cette activité.



Lorsque l'un de ces organismes offre plusieurs programmes, ce qui est tout à fait probable, il vous faudra obtenir les mêmes informations pour chacun des programmes.

Il est possible que certains groupes, une commission historique par exemple, n'offrent pas d'activités programmées mais permettent à des aînés de participer à l'administration de l'organisme. Il faudrait préciser que ce genre de renseignement vous intéresse aussi.

Il serait également utile d'apprendre de l'organisme quel jour de la semaine un programme est offert et à quelle heure. Cela vous permettra plus tard, lorsque vous rassembler les informations concernant tous les programmes de voir si plusieurs activités sont proposées en même temps alors qu'à d'autres moments, très peu est offert aux aînés. Il se peut aussi que toutes les possibilités de participer à une

En faisant cette étude, vous obtiendrez des informations complètes au sujet des services de loisirs pour les aînés offerts dans votre localité, c'est-à-dire non seulement ceux parrainés par la municipalité mais aussi ceux offerts par des organismes ou même par des groupes qui se réunissent sans formalité chez quelqu'un.

Avant de commencer, il serait sage de faire savoir que vous comptez entreprendre cette enquête; les groupes que vous devrez contacter pour obtenir des informations s'attendront ainsi à votre visite. De plus, les groupes que vous pourriez oublier par inadvertance pourront vous faire savoir qu'ils n'ont pas été

Bien sûr, c'est au sujet des aînés que vous

faites cette recherche et vous avez déjà pris une décision au sujet de ce que vous appellerez

un aîné mais, pour cette partie de l'étude, il

vous faudra peut-être oublier la distinction entre adultes

et aînés étant donné que de

nombreux programmes ne font pas

cette distinction et que,



Comment faire une analyse de population

Il s'agit de déterminer la proportion de per-
sonnes de votre communauté qui avaient 55
ans ou plus au cours des années choisies et de
voir comment cette proportion a pu changer.

Les informations les plus utiles seront celles
de la dernière année pour laquelle elles sont
disponibles. Si vous utilisez les données du
rôle d'évaluation, elles dateront probablement
d'un an ou deux. Si vous utilisez le recense-
ment, elles dateront de la dernière année se-
terminant par un 1 ou par un 6. Afin de voir
quels changements ont pu se produire, utilisez
alors les données de 10 et 20 ans auparavant.

Exemple		1956		1966		1976	
---------	--	------	--	------	--	------	--

A Notez ici le nombre de personnes de votre communauté qui avaient 55 ans ou plus pour l'année indiquée		B Notez ici le nombre total de résidents de votre communauté pour l'année indiquée		C Divisez A par B et multipliez par 100 pour obtenir le pourcentage de gens de 55 ans et plus dans votre communauté	
hommes	300	2 500	12 %		
femmes	500	7 500	6,67 %		
les deux	800	10 000	8 %		
hommes					
femmes					
les deux	960	9 600	10 %		
hommes					
femmes					
les deux	1 250	10 000	12,5 %		

Observez les changements avec le temps et refaites ce tableau pour les autres groupes d'âge pour voir comment ils ont changé eux aussi.

Après avoir décidé d'une limite d'âge, préparez et remplissez un tableau comme celui de la page 16. (Vous remarquerez qu'il faut calculer d'abord séparément les nombres d'hommes et de femmes puis combiner les deux groupes, les résultats pouvant parfois varier.) Cette procédure vous permettra de déterminer l'évolution du nombre et de la proportion des aînés de votre communauté au cours des ans. Bien entendu, s'il fallait partir de zéro pour compter le nombre d'aînés de votre localité, sans parler des problèmes pour obtenir ces renseignements pour les années passées, cela reviendrait cher et prendrait beaucoup de temps. On peut heureusement obtenir ces informations d'autres sources.

Statistique Canada effectue un recensement tous les dix ans, quand l'année se termine par un 1 (par exemple : 1951, 1961) et effectue une mise à jour de l'âge de la population tous les cinq ans, quand l'année se termine par un 6. L'utilisation de cette source pose cependant quelques problèmes dont vous devriez être conscients.

Si les limites de votre municipalité ont changé, il sera impossible de comparer les chiffres d'une année à l'autre.

Dans certains cas, il vous semblera peut-être que les chiffres obtenus ne sont pas exacts. Vu le caractère confidentiel des données, Statistique Canada arrondit les nombres à un 5 ou à un 0. L'erreur qui en résulte n'est pas importante et ne devrait pas fausser vos résultats, mais, si en additionnant les nombres du recensement, vous n'arrivez pas au compte, vous saurez pourquoi.

Votre localité, selon son importance, peut avoir été découpée en quartiers pour le recensement, et les résultats ne reflètent alors pas la structure de votre communauté. Ceci ne sera important que si, pour une raison dont nous reparlerons plus loin, vous décidez d'analyser séparément différents quartiers de votre localité.

Le rôle d'évaluation de la municipalité, du comté ou de la région est une autre source d'informations pour ce qui est de la composition de la population de votre municipalité. Si vous vous adressez au secrétariat de la mairie et expliquez le genre de renseignements dont vous avez besoin pour faire votre analyse, on

Lorsqu'une ville comprend un ou plusieurs groupes ethniques qui ont tendance à se regrouper par quartier, vous voudrez peut-être faire une analyse séparée pour ces quartiers, particulièrement si vous pensez que l'origine ethnique a un rapport quelconque avec les besoins, les attitudes, les préférences ou la participation aux activités récréatives. Un talent, une profession, un sport peuvent, par exemple, être associés à un groupe ethnique; une organisation ethnique peut également mettre sur pied des services de loisirs pour ses membres âgés.

Comme les attaches sont difficiles à rompre, les aînés d'une agglomération formée à la suite d'une amalgamation, agrandie à la suite d'une annexion ou formée par l'introduction d'un gouvernement régional, continueront peut-être à rester attachés à la municipalité originale au lieu d'accepter la nouvelle structure plus grande. Par conséquent, ils ne voudront peut-être pas profiter de ressources offertes par ce qui, autrefois, était une autre municipalité. Dans un cas comme celui-ci, il peut être souhaitable pour la communauté qui effectue une analyse de sa population de découper la ville en secteurs géographiques plus petits.

Il faudra cependant tout faire, l'analyse terminée, pour aider les résidents à accepter que la proximité importe plus que le nom de la localité et que des activités de loisirs dont ils ne sont pas au courant parce qu'ils restent attachés à l'ancienne municipalité peuvent être offertes tout près de chez eux.

Ayant terminé l'analyse pour les aînés, vous souhaiterez peut-être en entreprendre une pour d'autres groupes d'âge afin de voir comment ils ont évolué. Dans ce cas, il vous faudra décider comment établir vos groupes d'âge. Vous pourriez utiliser la même division que pour vos programmes de loisirs ou bien la répartition du recensement de Statistique Canada si vous comptez l'utiliser comme source d'informations.

Pourra vous les fournir ou vous dire comment les obtenir.

Certaines communautés souhaiteront peut-être faire une analyse de leur population non seulement pour l'ensemble de la région géographique mais aussi pour certaines parties. Ceci est approprié si les aînés sont fortement liés à une partie de la localité plutôt qu'à la localité tout entière. Certains des facteurs qui peuvent amener cette situation sont mentionnés ci-dessous.

Ce chapitre explique comment obtenir et utiliser les informations concernant le nombre et la proportion d'âinés de votre communauté et les changements qui se sont produits au cours des ans.

Ce manuel ayant pour but de satisfaire les besoins des âinés, il est important de déterminer le sens de ce terme : quels groupes d'âge couvre-t-il? Chaque communauté pourra en décider pour elle-même mais les renseignements présentés ci-dessous pourront servir de guide.

Comme la retraite est obligatoire à 65 ans et qu'on a alors droit aux avantages gouvernementaux, on a pris l'habitude de considérer comme âinés ceux qui ont 65 ans et plus.

Nous savons aujourd'hui que tout le monde ne vieillit pas au même rythme, que les gens peuvent quitter leur emploi à différents moments pour cause de maladie, parce qu'ils sont handicapés ou qu'ils choisissent de prendre une retraite anticipée, et que le vieillissement est un processus qui se déroule tout au long de la vie.

Une distinction aussi nette entre les années adultes et le "vieux âge" est donc artificielle. C'est pourquoi ceux qui travaillent dans le domaine de la sénescence utilisent maintenant le classement suivant :

vieux-jeunes	55 à 74 ans
vieux d'âge moyen	75 à 84 ans
vieux-vieux	85 ans et plus

Note : On doit prêter une attention toute spéciale à l'organisation de divertissements pour les âinés qui sont frères. Ce manuel ne cherche pas à couvrir cet aspect.

Si l'on s'appuie sur les premiers chiffres, on considérera comme âinés toutes les personnes ayant 55 ans ou plus. C'est à votre communauté d'en décider en tenant compte de la situation propre à votre localité.



S'il est nécessaire, pour effectuer cette étude, de décider d'un âge auquel on devient âiné, il ne faut pas oublier que, quelque soit l'âge choisi, il s'agit d'une limite arbitraire. Dans la plupart des organismes pour âinés, par exemple, on peut être membre à condition d'avoir plus de 60 ans, mais des gens plus jeunes sont admis s'ils sont mariés à un membre qui a 60 ans ou plus.

Dans les pages suivantes, ce manuel propose une série de quatre études dont le but est d'aider à évaluer à quel point une communauté réussit à satisfaire les besoins en loisirs de ses aînés.

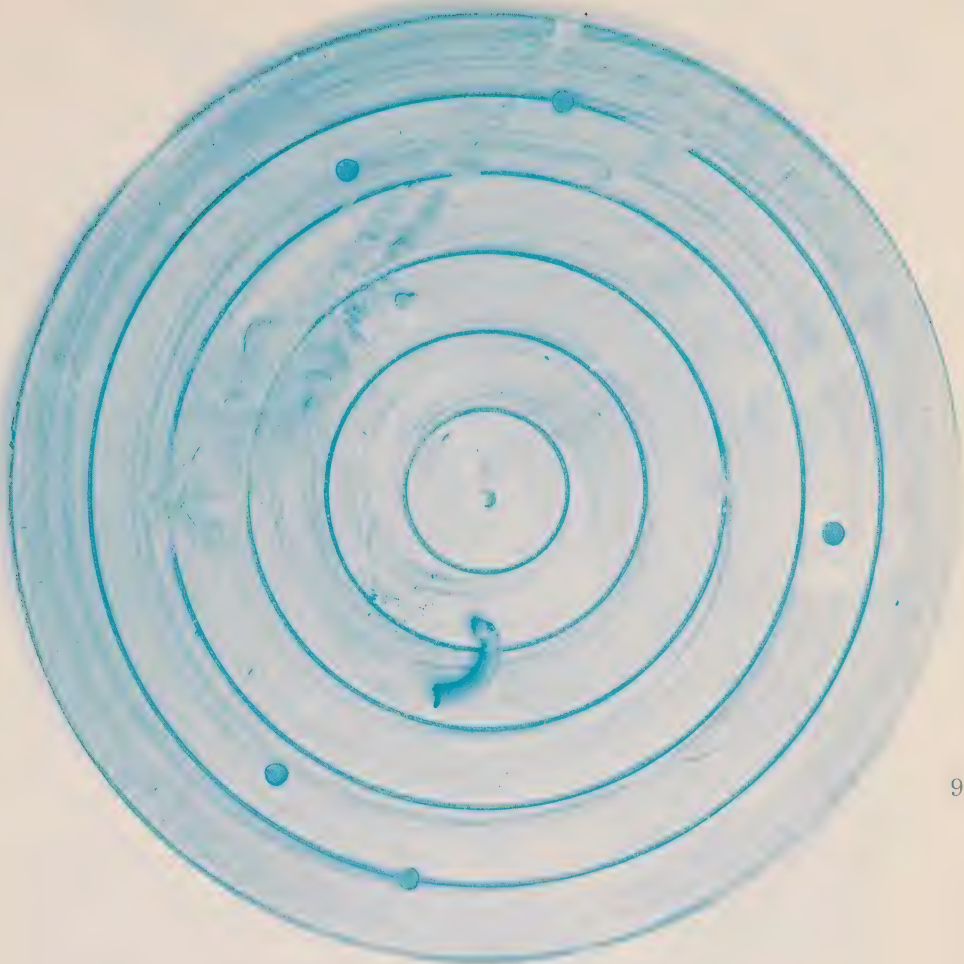
Qui vit ici? Il s'agit d'analyser la structure actuelle et passée de la population de votre localité pour voir comment elle a évolué au cours des ans.

Que se passe-t-il? On propose ici différentes manières de dresser un inventaire des services de loisirs offerts aux aînés de votre communauté. Cet inventaire doit inclure non seulement les programmes offerts ou appuyés par la municipalité, mais aussi ceux qui sont organisés par d'autres groupes locaux.

Et maintenant? Ce chapitre offre des conseils pour l'interprétation des résultats, quelques idées concernant la politique à suivre et les décisions à prendre ainsi que quelques conclusions.

Qu'est-ce qu'ils aiment? Ce chapitre suggère des manières d'obtenir des aînés des renseignements au sujet des activités actuellement offertes et de leurs préférences concernant des activités futures.

Avant d'entreprendre des exercices, lisez le manuel dans son entier afin d'avoir une idée globale du sujet. Avant chaque étape de l'enquête, lisez en entier le chapitre en question pour planifier votre approche. Ces quelques conseils devraient vous aider à effectuer un travail que nous considérons intéressant et utile.



Il est vrai cependant que certains aînés ont plus de temps libre que d'autres et que, comme nous tous, ils cherchent à se divertir pour occuper ce temps de manière agréable.

Les aînés qui cherchent à structurer leur temps peuvent bénéficier d'une participation à des activités de loisirs. Pour les retraités, particulièrement ceux qui sont habitués à un horaire fixe, cela peut faciliter la transition entre le travail et la retraite.

Les activités de loisirs organisées peuvent également aider les aînés à se créer et à garder des contacts sociaux. Cela peut jouer un rôle particulièrement important pour les nouveaux venus d'une communauté ou pour ceux qui sont seuls. Le contact humain essentiel à une bonne santé mentale peut être satisfait par la rencontre d'autres personnes au cours d'activités de loisirs.

La découverte de talents nouveaux ou longtemps négligés par la participation à des activités de loisirs, structures ou non, peut provoquer un sentiment de confiance en soi. Il peut s'agir de talents dans le domaine de l'activité même, dans le sport ou l'artisanat par exemple; il peut aussi s'agir d'une compétence particulière pour organiser un programme. Certains programmes récréatifs offrent aux aînés une version modifiée d'une activité qu'ils pratiquaient auparavant. D'anciens joueurs de curling par exemple, qui ne peuvent plus pratiquer ce sport, trouveront peut-être que le jeu de gâlet les satisfait tout autant étant donné les éléments communs aux deux jeux : tous deux sont des jeux d'équipe comportant des exigences à peu près les mêmes qualitatives physiques. De toute manière, nous sommes tous ravis de nous découvrir des talents nouveaux, et cela est particulièrement important pour les aînés qui sont devenus incapables de faire certaines des choses dont ils avaient l'habitude.

Un sentiment de perte accompagne le vieillissement, perte de compétence, perte de gens qui furent importants dans notre vie et perte d'identité, à cause de la retraite, de la mort du conjoint, du changement de résidence ou de l'installation dans une nouvelle localité. À la mort de son mari, la femme perd son identité dévouée; les retraités sont privés de leur identité de travailleurs et ceux qui s'installent dans une nouvelle localité peuvent perdre l'un

ou l'autre des nombreux rôles qu'ils jouaient dans leur ancien cadre. Les activités de loisirs peuvent offrir de nouveaux rôles aux participants; ces rôles ne remplaceront pas nécessairement ceux qui ont été perdus mais peuvent s'y substituer.

Les retraités peuvent également se découvrir un intérêt pour une seconde carrière en partant à des activités de loisirs. Certains profiteront de cette occasion pour faire d'un passe-temps favori un emploi rémunéré. Pour d'autres, le travail est un divertissement; lorsqu'ils prennent leur retraite, ils peuvent

décider d'accepter un autre emploi. Au cours des années qui précèdent ou qui suivent leur retraite, certaines personnes se découvrent un intérêt particulier qui pourra, plus tard, devenir lucratif.

Nous avons été obligés d'être succincts lors de cette présentation du rôle des loisirs pour les aînés. On trouvera, à la fin du manuel, une bibliographie proposant des livres dans lesquels le sujet est plus approfondi.

La décision de rédiger ce manuel a été prise en raison d'un certain nombre de tendances. La proportion des aînés, et leur nombre, sont en pleine croissance et continueront à croître en raison d'une espérance de vie plus longue et de la baisse du taux de natalité (il naît moins de bébés chaque année). En 1971, 8,2 pour 100 de la population canadienne avait plus de 65 ans; on prévoit que d'ici 2001, ce pourcentage se situera entre 11 et 12 pour 100. Ces derniers chiffres représentent une fois et demie le pourcentage actuel et pratiquement le double du point de vue du nombre qui passera de 1,7 million à 3,3 millions.

Cet accroissement des nombres entraîne certains changements pour ce qui est de l'endroit où vivent les aînés et de leur mode de vie. De plus en plus de gens prennent une retraite anticipée. Des aînés, qui vivaient à la campagne, viennent s'installer dans des localités voisines parce qu'elles offrent les services dont ils ont besoin. Des citadins retraités viennent s'installer dans les petites villes et on voit de plus en plus de chalets aménagés pour être utilisés à longue durée.

En plus de la baisse du taux des naissances, le fait que les jeunes ont tendance à quitter les petites localités pour chercher du travail ailleurs fait aussi que la proportion des aînés dans ces communautés est de plus en plus grande.

Ce sont ces facteurs qui nous ont fait prendre conscience du besoin d'examiner sérieusement le problème des loisirs pour les aînés des petites communautés. Mais, pour justifier l'élaboration d'un manuel comme celui-ci, nous avions besoin de montrer d'avantage son utilité. Nous avons rencontré des organisateurs d'activités de loisirs afin de voir ce qu'ils pensaient de l'a-propos d'un tel manuel; en général, leur réaction a été des plus positives. Certains ont déclaré que des communautés reconnaissaient la nécessité de se préoccuper d'avantage des loisirs des aînés mais ne savaient comment s'y prendre. D'autres nous ont appris que, dans un effort pour prendre conscience des besoins en loisirs des aînés et de les satisfaire, des communautés de leur région avaient commencé à faire l'inventaire de leurs services de loisirs. À la suite de ces discussions, nous avons décidé de préparer un manuel qui pourrait aider les petites communautés à organiser des services de loisirs pour les groupes sociaux les plus nom-

Nous espérons que toute communauté qui s'apprête à entreprendre l'étude proposée par ce manuel sera également disposée à remettre en question sa façon de percevoir les aînés et les idées préconçues qu'elle pourrait avoir à leur égard.

Il serait particulièrement utile de constituer à cette fin un conseil consultatif d'aînés. Celui-ci pourrait aider à effectuer les études suggérées par ce manuel et permettrait aux membres de la communauté de mieux comprendre la grande variété des besoins, des intérêts, des préférences, des possibilités et des modes de vie des aînés. Ce comité pourrait, éventuellement, se préoccuper de questions autres que celle des loisirs qui affectent les aînés, comme le logement, l'emploi, le revenu, les pensions et le transport.

Il est très probable que cette étude amènera à découvrir que les aînés possèdent des talents cachés qui pourraient leur permettre de contribuer à la vie de leur communauté d'une manière mutuellement satisfaisante. Ce sera aussi l'occasion pour chacun de voir les aînés sous un jour nouveau.

Il est important de réfléchir un instant sur le rôle des loisirs dans la vie des aînés si l'on veut se débarrasser des idées reçues à leur égard et tirer le maximum de la présente étude.

Les aînés, comme nous tous, considèrent les activités récréatives comme un moyen de remédier à leur temps libre, mais ce serait une erreur de s'imaginer que, surtout s'ils sont retraités, ils n'ont que du temps libre. Ceux qui vivent encore chez eux sont occupés pendant une partie de la journée par des tâches domestiques. Ils font le ménage, la cuisine, les courses; beaucoup consacrent du temps à leur famille ou à leurs amis. Certains travaillent tout le temps dans un emploi rémunéré, soit en plein, soit dans un emploi rémunéré, soit en tant que bénévoles, et certains sont membres de conseils d'administration et de comités. On trouve une grande diversité chez les aînés y compris dans leur manière d'utiliser leur temps, mais l'idée qu'ils sont complètement oisifs est tout à fait erronée.

Nous espérons que les responsables des services de loisirs communautaires, les autorités municipales, les comités de loisirs, les coordonnateurs des services aux personnes âgées et les directeurs des loisirs entreprendront l'enquête proposée dans ce manuel afin de voir s'ils satisfont les besoins des aînés.

Cependant, au cas où ils ne seraient pas en mesure d'effectuer cette enquête, ou ne seraient pas disposés à la faire, les aînés de la communauté pourraient s'en charger eux-mêmes et en présenter les conclusions aux responsables.

Les organismes philanthropiques tels que Kinsmen, Kiwanis ou la Légion royale canadienne, qui jouent peut-être un rôle important dans les petites communautés pour ce qui est des loisirs des adultes, pourraient effectuer les études suggérées par ce manuel dans un esprit de service public. Ils pourraient également l'utiliser pour évaluer leurs propres programmes de loisirs.

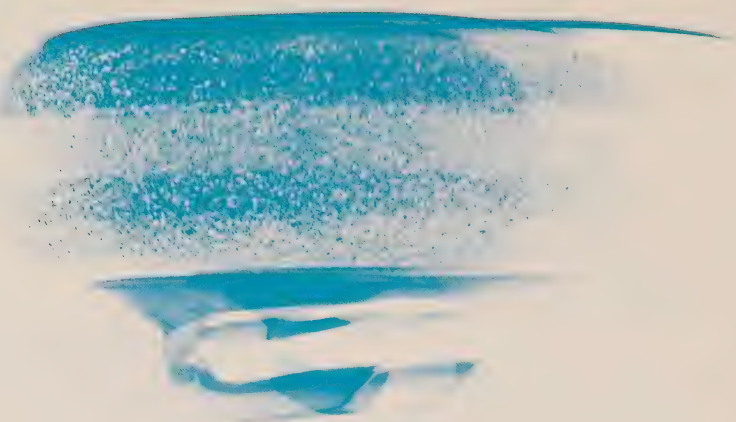
Si ce manuel se préoccupe essentiellement des besoins des petites communautés, c'est parce que nous pensons que les aînés qui y résident sont différents de ceux qui vivent dans les grandes villes. Leur style de vie actuel et passé, leurs attitudes vis-à-vis du travail et des loisirs et, par conséquent, leurs besoins et leurs préférences, peuvent être totalement différents. Bien que préparé à l'usage des petites communautés, ce manuel et les études qu'il suggère peuvent être utilisés par n'importe quel groupe social ou communautaire.

Ce manuel a pour but d'aider les petites communautés à évaluer l'aptitude de leurs services de loisirs et de récréation à répondre aux besoins des aînés. Il s'adresse en particulier aux résidents des petites communautés où un comité de bénévoles, plutôt qu'un professionnel, se charge d'organiser les activités de loisirs.

À qui s'adresse ce manuel?

Ce manuel a été conçu pour :

- les autorités municipales;
- les comités de loisirs;
- les coordonnateurs des services aux personnes âgées;
- les directeurs des loisirs;
- les aînés eux-mêmes;
- toute personne concernée par les besoins des aînés;



Remerciements

C'est à la suite de discussions avec Wilson McCue et Bill Knott, de la Direction des loisirs du ministère du Tourisme et des Loisirs, qu'est née l'idée de publier ce manuel; tous deux, ainsi que Pat Artkin de l'Ontario Municipal Recreation Association, se sont toujours montrés prêts à offrir leurs conseils, leur soutien et leurs encouragements chaque fois que j'ai pu en avoir besoin.

George Coulson, Lynton Friedberg, Susan Martin, Joyce Moisey et Larry Morrow, organisateurs de loisirs, Audrey Nokes et Elsie Rhines, des aînés, ont révisé les premières versions, ont partagé avec moi leurs connaissances et m'ont offert plusieurs suggestions importantes.

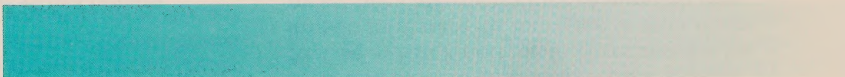
Tous ont généreusement fait don de leur temps et de leurs efforts et je tiens à leur exprimer ma reconnaissance pour leur contribution à la réalisation de ce manuel.

Myra Schiff

Table des matières

Introduction	Page 3
Pourquoi ce manuel?	Page 4
À quoi ressemblent les aînés?	Page 4
Que nous réserve l'avenir?	Page 6
Qui vit ici?	Page 7
Comment faire une analyse de population	Page 9
Que se passe-t-il?	Page 10
Qu'est-ce qui leur plaît?	Page 12
Et maintenant?	Page 15
Conclusion	Page 16
Sources supplémentaires	Page 18

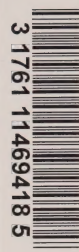
Évaluation des services de loisirs organisés par les petites communautés pour les aînés



Ministère du
Tourisme et
des Loisirs
Province de l'Ontario
Queen's Park
Toronto, Canada
M7A 2R9

©1988, gouvernement de l'Ontario

ISBN 0 7729 3828 8



Ontario
Ministère du
Tourisme et
des Loisirs
M7A 2H9
Queen's Park
Toronto, Canada
Province de l'Ontario

**Évaluation des services
de loisirs organisés par
les petites communautés
pour les aînés**

